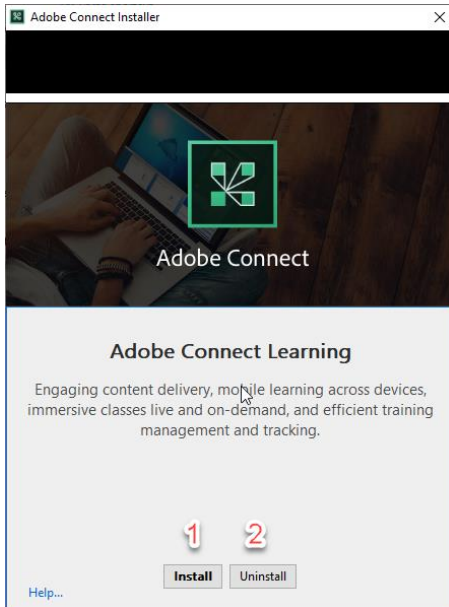


آموزش کار با نرم افزار Adobe Connect

نصب و راه اندازی و شرکت در کلاس آنلاین (مشترک برای اساتید و دانشجویان)

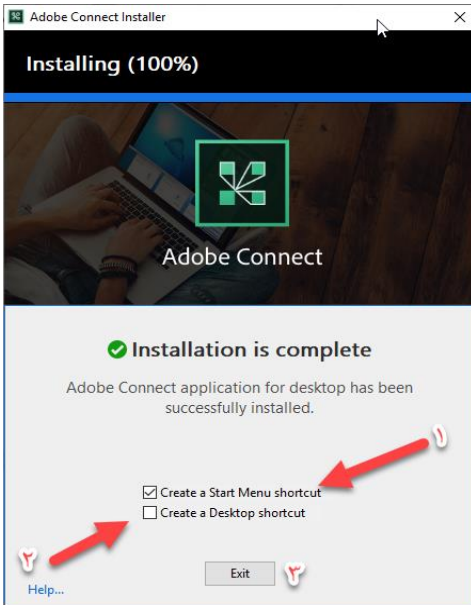
۱. نرم افزار Adobe Connect را از لینک (<http://www.adobe.com/go/Connectsetup>) دانلود کنید.



۲. پس از دانلود آن را اجرا کرده که به پنجره Adobe Connect Installer می رسید، که گزینه (1) Install نرم افزار را برای شما نصب می کند. و گزینه (۲) uninstall نرم افزار شمار را در صورتی که قبلا نصب کرده باشید ، حذف می کند. برای نصب بروی گزینه install کلیک کنید.

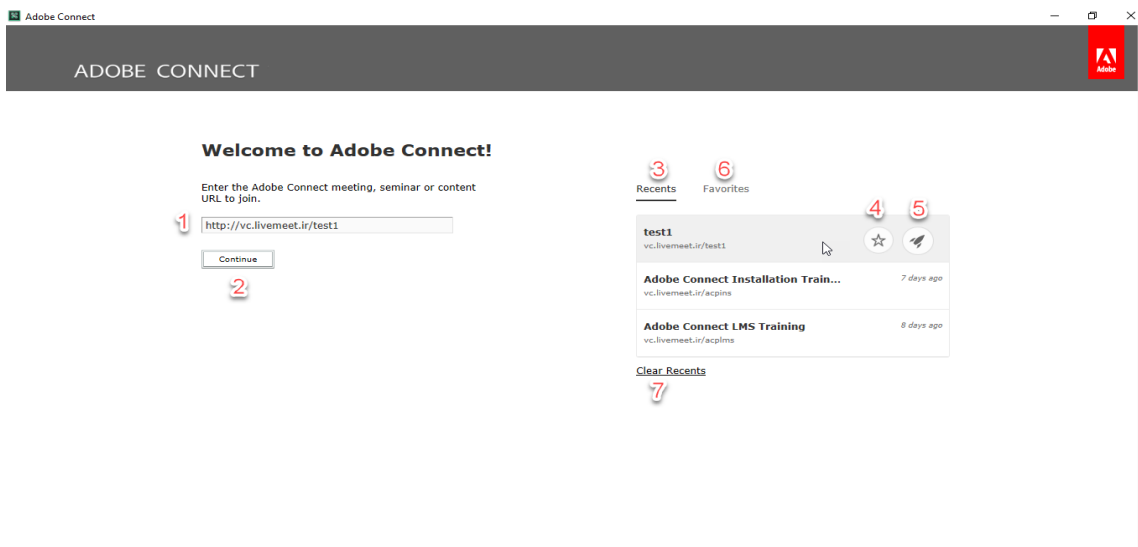


۳. بعد از انتخاب install ، نصب نرم افزار شروع می شود که میزان پیشرفت را در نوار بالای پنجره Adobe Connect Installer نشان می دهد. (عکس زیر میزان پیشرفت نصب نرم افزار را نشان می دهد)

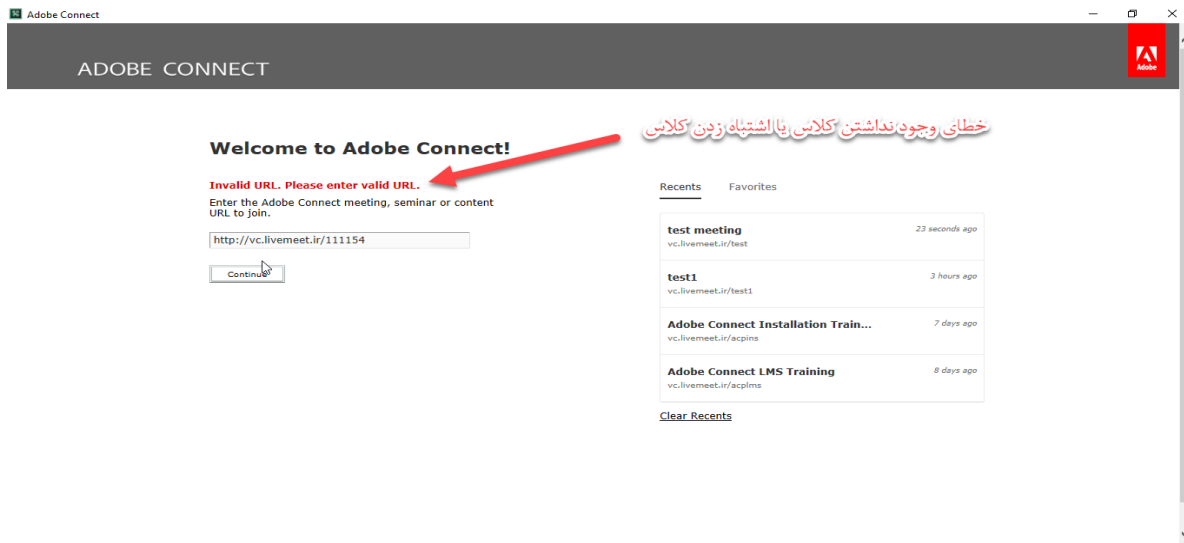


۴. پس از اتمام نصب دو گزینه و یک دکمه وجود دارد. گزینه ۱ اگر انتخاب شود ایکون Adobe Connect بر روی منوی Start می آید، گزینه ۲ اگر انتخاب شود، ایکون Adobe Connect بر روی صفحه نمایش (Desktop) می آید. با انتخاب این گزینه ها بر حسب سلیقه گزینه (۳) Exit را می زنیم و از برنامه خارج می شویم.

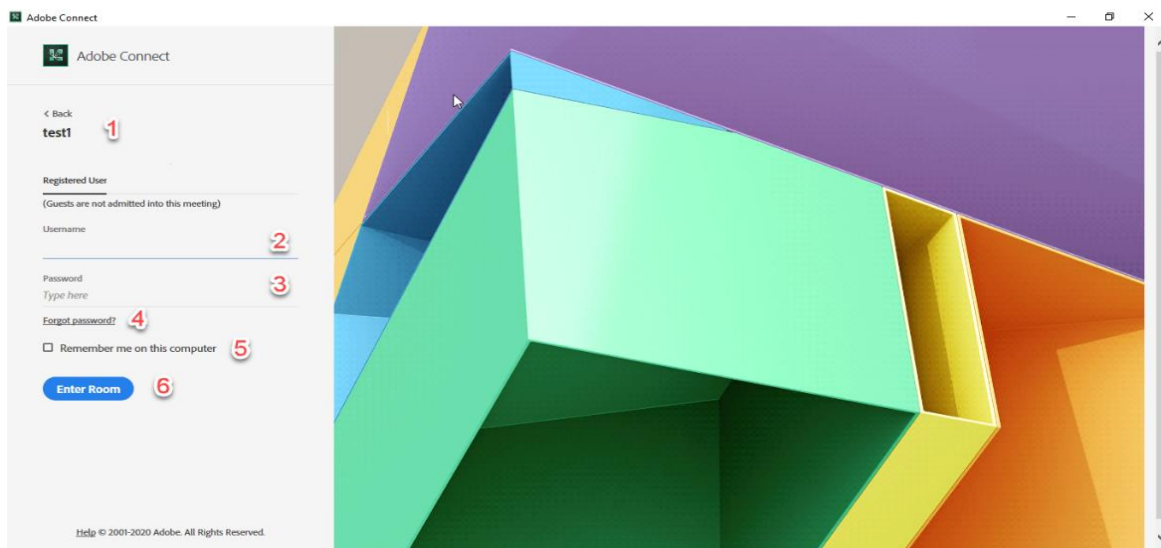
۵. نرم افزار را اجرا کنید. با تصویر زیر رو به رو می شوید. در گزینه (۱) URL آدرسی کلاس درسی را که می خواهید وارد آن شوید را وارد کنید. و بر دکمه (۲) Continue کلیک کرده و وارد کلاس شوید. در قسمت (۳) Recent لیست کلاس های اخیر که در آن شرکت کرده اید را نشان می دهد. در این قسمت با زدن روی (۵) Lunch وارد کلاسی که قبلا با این نرم افزار شرکت کرده بودید می شوید و با زدن بر روی دکمه (۴) Favorite این کلاس به کلاس های مورد علاقه شما در قسمت (۶) Favorites اضافه می شود. در قسمت (۶) لیست کلاس های مورد علاقه شما نمایش داده می شود. در قسمت (۷) Clear Recent کلاس های اخیر که شرکت کرده بودید را پاک می کند.



۶. در صورتی که ادرس اشتباه وارد کنید با اخطار زیر مواجه می شوید. دقت داشته باشید. در صورتی که اتصال شما با اینترنت قطع باشد با این اخطار هم مواجه می شوید.



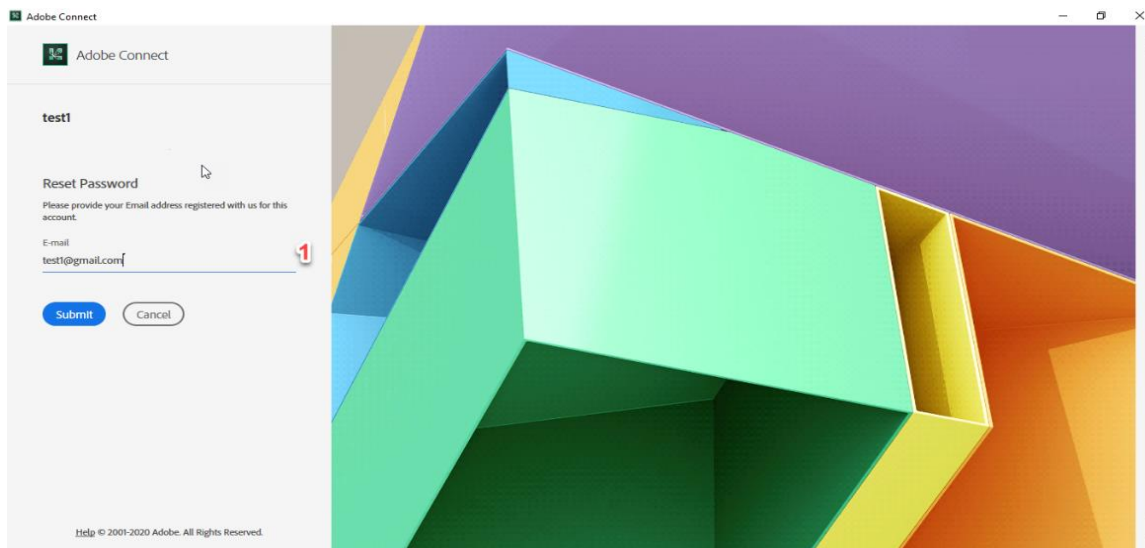
۷. در قسمت (۱) نام کلاسی را که در آن حضور دارید را مشاهده می کنید، در قسمت (۲) نام کاربری و قسمت (۳) پسورد را که برای شما در نظر گرفته شده است را وارد می کنید و در نهایت گزینه (۴) Enter Room را میزنید و وارد کلاس می شوید. در صورتی که بخواهید نام کاربری و پسورد برای شما برای همیشه بر روی این سیستم ذخیره شود را نگهداری کنید گزینه (۵) Remember me on this computer را علامت دار می کنید. در صورتی که پسورد خود را فراموش کرده اید بر روی گزینه (۶) Forget Password کلیک کنید (راهنمای پسورد در بخش ۹ می باشد).



۸. در صورت اشتباه زدن نام کاربری و پسورد با اخطار زیر رو به رو می شوید.



۹. در صورتی فراموشی پسورد در این قسمت ایمیل خود را وارد کنید، تا نام کاربری و پسورد برای شما ارسال گردد.



۱۰. پس از وارد کردن نام کاربری و پسورد وارد صفحه قوانین استفاده می شوید. در صورت تایید قوانین بر روی (1) Ok کلیک کنید در غیر این صورت (۰) Cancel را فشار دهید.

